



در این شماره میخوانیم:

انواع مقالات
علمی

اختراع

نحوه مقاله
نویسی

پایگاه اطلاعاتی

ریجکت مقاله

ISI

بسم الله الرحمن الرحيم



فهرست

- انواع مقالات علمی ۶
- چهارچوب مقاله و قواعد مقاله نویسی ۸
- روش نوشتن یک چکیده برای مقاله علمی ۱۰
- نحوه ی نوشتن یک مقاله مروری ۱۲
- تعاریف جامعه و نمونه ۱۴
- اختراع ۱۶
- مصاحبه با خانم دکتر احمدی ۲۰
- آشنایی با موسسه ISI ۲۲
- مراحل نوشتن یک مقاله در ISI ۲۴
- چرا چاپ مقالات در مجلات معتبر برای پژوهشگر ضروری است؟ ۲۵
- چه پژوهش هایی به کد اخلاق نیاز دارند؟ ۲۶
- علل رد یک مقاله توسط مجله ۲۸
- پایگاه اطلاعاتی clinical Key ۲۹
- عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی ۳۰

همکاران و هیات تحریریه:

پروانه موسوی (هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی)
پروین قزلباش، سیده الهه کریمی پور، نرگس صفری، نگین اسدیان، ریحانه صفی اله، آناهیتا
ساعدی، محمد حسین مختاری لو، نازنین دمساز، فاطمه ممبینی

شناسنامه



کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی
دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

گاهنامه علمی، پژوهشی کاوش

شماره دهم، اسفندماه ۱۴۰۳

صاحب امتیاز: کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و

مامایی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

مدیر مسئول و سردبیر: سیده الهه کریمی پور

شماره مجوز: ۹۶.۹.۷.۴

ویراستار: پروین قزلباش

طراحی و صفحه آرایی: سیده هانیه کریمی پور



مقدمه سرپرست

به نام خداوند مهربان
پژوهش، جستجو و یافتن بهترین پاسخ برای پرسش‌هایی است که پیشرفت و توسعه‌ی یک کشور در زمینه‌های گوناگون در آن پرسش‌ها نهفته و به آن پاسخ‌ها وابسته است. بنابراین، بنیاد توسعه علمی هر کشوری، پژوهش است. در دنیای امروز، دانایی مهمترین شاخص پیشرفت هر جامعه است و نیکوترین راه رسیدن به دانایی، پژوهش می باشد. دانشجویان دلبسته پژوهش در آینده‌ی رشته و پیشه خود کارآمدتر بوده و دستاوردهای علمی بیشتری خواهند داشت. آشنایی دانشجویان با شیوه‌های پژوهش و انتشار برآیندهای آن، از جمله اهداف این نشریه است. در راستای دستیابی به اهداف یاد شده، دست اندرکاران این نشریه کوشش نموده اند مطالبی کاربردی و سودمند در پیش روی دانشجویان قرار دهند.
در پایان از همه اساتید، همکاران و دانشجویانی که در مسیر پیشبرد اهداف کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی و گردآوری مطالب ارزشمند برای فراهم شدن این نشریه، همکاری و همیاری داشته اند صمیمانه سپاسگزاری می نمایم. امید است که به یاری خداوند دانا و شما اندیشمندان، شاهد درخشیدن بیش از پیش دانشجویان آگاه و مستعد دانشکده در زمینه‌های علمی و پژوهشی باشیم.

پروانه موسوی

سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی

سخن سردبیر



به نام خداوند نون و قلم
با سلام و احترام خدمت تمامی خوانندگان گرامی،
در این شماره از نشریه سعی کرده‌ایم تا با
ارائه مطالب کاربردی و به‌روز، به شما عزیزان
کمک کنیم تا از آموخته‌ها و پژوهش‌های خود
بهره‌برداری بیشتری داشته باشید. امید است که
این مطالب، علاوه بر افزایش آگاهی علمی شما،
بتوانند راه‌حل‌هایی عملی برای چالش‌های روزمره
پژوهشی و علمی‌تان ارائه دهند.
در این راستا، از تمامی همکاران عزیز در هیئت
تحریریه و به ویژه از زحمات سرکار خانم قزلباش،
کارشناس کمیته تحقیقات دانشکده پرستاری و
مامایی که همواره با پاسخگویی دقیق و مؤثر به
سوالات ما، راه را برای ادامه‌ی این مسیر هموار
کرده‌اند، تقدیر و تشکر ویژه داریم.
امیدواریم این شماره از نشریه به ارتقاء سطح علمی
و پژوهشی شما دانشجویان عزیز کمک شایانی کند
و همچنان همراهی ارزشمند برای گام‌های پیشرو در
مسیر علم و دانش باشد.
با آرزوی توفیق و سلامتی برای همه‌ی شما عزیزان

راه ارتباطی بنده:

elahehkarimipour@gmail.com

دوست دار شما
سیده الهه کریمی پور
دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی

انواع مقالات علمی



آناهیتا ساعدی
دانشجوی پرستاری

مستقل از سطح مقالات علمی، این مقالات انواع مختلفی دارند. در حالت کلی میتوانیم مقالات را به ۵ دسته تقسیم کنیم:

۱) تئوریک و مفهومی (Theoretical Paper)

مقالات تئوریک یا مفهومی که در حوزه علوم انسانی هم رایج هستند، به بحث در خصوص مبانی نظری و مفهومی یک مساله میپردازند، تلاش میکنند تعاریف مختلف و دیدگاه های مختلفی را که میتوان به یک موضوع داشتن را مورد تحلیل منطقی و فلسفی قرار بدهند، و از این طریق به نقد زیربنای مفهومی و تئوریک یک حوزه تخصصی بپردازند و پیشنهادهایی را برای تغییر در نحوه نگرش به مساله مورد نظر ارائه کنند. مثلاً یک مقاله تئوریک یا مفهومی ممکن است مفهوم توسعه اقتصادی را از دیدگاه هگل، آدام اسمیت و فوکو مورد تحلیل قرار دهد و پیشنهاد کند که مفهوم توسعه باید به شکلی بازتعریف شود تا اصول اخلاقی حاکم بر جامعه را تخریب نکند. نگارش مقالات تئوریک و مفهومی نیازمند تسلط بالا بر مبانی عمیق نظری و آشنایی عمیق با تفکرات و اندیشه های بنیادین علمی- فلسفی است. معمولاً این نوع مقالات توسط افراد بسیار با تجربه که در زمینه های بین رشتهای فعالیت کرده اند نوشته میشود.

۲) تجربی (Emperical Paper)

مقالات تجربی رایج ترین نوع مقالات علمی هستند. در این مقالات یک سوال تحقیق مشخص بر اساس بررسی شواهد میدانی پاسخ داده میشود. به عنوان مثال، فرضیه های که "هر چه سطح آموزش افراد جامعه افزایش پیدا کند، تمایل مردم برای انجام کارهای ساده اداری کمتر میشود" را میتوان با جمع آوری و تحلیل داده های میدانی بررسی کرد. پایان نامه و پژوهشهای رایج دانشگاهی عمدتاً منجر به نگارش مقالات تجربی میشوند. این مقالات با وجود تنوعی که دارند، نسبت به سایر انواع مقالات و فرصت های بیشتری برای چاپ شدن دارند.



۳) روش شناسی (Methodological Paper)

یک مقاله روش شناسی هدفش این است که یکی از ابزارها یا روش های پژوهش علمی را در یک رشته خاص مورد نقد و بهبود قرار دهد. مثلاً یک مقاله علمی ممکن است نشان دهد که استفاده از پرسشنامه هایی که در اماکن عمومی مانند مترو برای افکار سنجی توزیع میشود سوگیری دارد و بر این اساس پیشنهاد کند که با اعمال یک سری تغییرات در نحوه پرسیدن سوالات، این سوگیری کاهش یابد.

۴) کاربردی (Practitioner-based Paper)

این مقالات که معمولاً در رشته های مهندسی و علوم کاربردی (مانند پزشکی) رایج تر هستند، به ارائه راه حل یک مساله مهم علمی میپردازند. مثلاً تکنیکی را معرفی میکنند که بر اساس آن بتوان به خلوص باتری از یک ترکیب شیمیایی رسید. این مقالات در حوزه علوم انسانی به شکل ارائه پیشنهادی برای حل یک معضل یا یک مشکل رایج هستند. مثلاً راه حل هایی برای کاهش بحران های روانی بعد از زلزله. معمولاً این دسته از مقالات در مجلات خاصی که ماهیت کاربردی دارند چاپ میشوند و بعضاً در حوزه علوم انسانی به عنوان مقاله «علمی» شناخته نمی شوند.

۵) مرور ادبیات (Review Paper)

یک مقاله مرور ادبیات، به بررسی فعالیت های علمی انجام شده بر روی یک موضوع مشخص می پردازد. تصویری از کارهای گذشته عرضه کرده، نشان دهد که چه یافته های مهمی به دست آمده است، چه ابعادی از مساله مورد نظر هنوز نیاز به پژوهش بیشتر دارد و پیشنهادی برای توسعه دانش بشر در این موضوع خاص میدهد. این مقالات معمولاً توسط افراد با تجربه در یک حوزه تخصصی نوشته میشوند و راهنمای بسیار خوبی برای انتخاب موضوعات تحقیقاتی جدید و بکر هستند.

جمع بندی:

مقالات تجربی رایج ترین نوع مقالات هستند. به همین دلیل، عمدتاً برای شروع مقاله نویسی توصیه میشود که از این نوع مقالات شروع کنیم. این مقالات در صورتیکه بر اساس اصول پژوهش علمی نوشته شوند و از شانس پذیرش بالاتری برخوردارند.

چهارچوب مقاله و قواعد مقاله نویسی



نگین اسدیان
دانشجوی کارشناسی ارشد مامایی

نام نویسنده یا نویسندگان

اسامی نویسندگان و همکارانی که در مطالعه شرکت داشته اند باید به طور کامل ذکر شود. همچنین نویسنده اصلی که مسئول ارتباط با خوانندگان است باید مشخص شده و آدرس کامل و ایمیل وی در اختیار خوانندگان قرار گیرد.

چکیده مقاله

چکیده پس از عنوان اولین بخش از یک مقاله است که خواننده می شود. چکیده مقاله می تواند به دو شکل نوشته شود: بصورت بخش بندی شده (شامل مقدمه، اهداف، روش ها و نتایج تحقیق) و بصورت یک پاراگراف کلی. حجم چکیده معمولاً بین ۱۰۰ تا ۳۰۰ کلمه نوشته می شود که بستگی به مجله انتخابی برای چاپ مقاله دارد.

واژگان کلیدی

چندین کلید واژه که اهمیت زیادی برای مطالعه دارند، در این بخش ذکر شده است. شما همچنین می توانید مقاله را با اشاره به کلمات کلیدی در سایت دنبال کنید. به طور معمول، این بخش شامل ۵-۶ کلمه است.

مقدمه

این بخش از مقاله به توضیح موضوع پژوهش پرداخته و در خصوص پیشینه تحقیق آن توضیحاتی را ارائه می کند. سپس به بررسی علت انتخاب موضوع پرداخته و در نهایت فرضیه و سوال اصلی پژوهش را مطرح می کند. مقدمه مقاله نبایستی پیش از حد طولانی باشد. بطور متوسط بین ۱ تا ۱٫۵ صفحه برای مقدمه مقاله کافیست.

امروزه تحقیق و پژوهش اهمیت زیادی پیدا کرده است و تمام پیشرفت های علمی، صنعتی، تحقیقاتی، فن آوری و جامعه شناسی بر اساس تحقیقات استوار است. هر مقاله پژوهشی حاوی اجزای اصلی زیر است:

عنوان مقاله

قسمت اول هر مقاله عنوان است که باید با موضوع اصلی تحقیق تناسب داشته باشد. عنوان انتخابی برای مقاله بایستی جذاب باشد تا بتواند باعث جذب خواننده به خود شود. نکات زیر در انتخاب عنوان خوب برای مقاله می تواند تاثیر گذار باشد:

- عنوان مقاله باید واضح و روشن باشد و از بکار بردن اصطلاحات نا آشنا خودداری کرد.
- عنوان مقاله باید دارای الزامات خاصی باشد که دارای اهمیت در موضوع است.

به طور معمول (و نه همیشه) و در نامگذاری بیشتر تحقیقات، این موارد در نظر گرفته می شوند: چه چیزی می خواهیم، در چه جوامعی، کجا و چه زمانی. به عنوان مثال، عنوان مقاله می تواند: «بررسی رابطه میزان سواد و تغذیه کودکان در تهران در سال ۲۰۰۷» باشد. عنوان باید بدون تعصب باشد. برای مثال، انتخاب این عنوان برای یک مقاله مناسب نیست: «بررسی دلایلی که باعث می شود رانندگان به بستن کمربند علاقمند نباشند».

هرگز از نتایج پژوهش در عنوان استفاده نکنید. برای مثال «داروی کورکومین باعث مهار سرطان می شود». حتماً کلمات کلیدی خود را در عنوان استفاده کنید.

روش تحقیق

در این قسمت چگونگی انجام تحقیقات توضیح داده میشود. همچنین نحوه نمونه برداری، روش نمونه گیری، هدف جامعه، مراحل تحقق تحقیق و روش تحلیل داده‌ها توضیح داده می‌شود. توجه نمایید که این بخش از مقاله بسیار حساس می‌باشد و کوچکترین اشتباه در درج ارقام و مقادیر غیرقابل جبران بوده و اعتبار مقاله شما را زیر سوال می‌برد.

یافته های تحقیق

در این بخش نتایج حاصل از تحقیق نوشته می‌شود. با توجه به اهمیتی که این بخش برای خوانندگان و بخصوص داوران مجلات دارد، بایستی با دقت بالا و مهارت خوبی نوشته شود. روش های مختلف برای ارائه نتایج استفاده می‌شود. استفاده از اشکال، جداول و نمودار ها می‌تواند در فهم بهتر نتایج به خوانندگان کمک نماید. بایستی نام تمامی روش ها و آزمون های

آماري که برای آنالیز نتایج و تجزیه و تحلیل داده ها استفاده شده است را ذکر کرد.

بحث و نتیجه گیری

در بخش دیسکاشن یا بحث، نتایج ارائه شده مورد تحلیل و تفسیر قرار می‌گیرد. همچنین ممکن است نتایج این مطالعه را با نتایج مطالعات دیگر مقایسه کنید و میزان تشابه نتایج خود را با نتایج قبلی ذکر نمایید.

فهرست منابع

در نهایت، تمام منابع مورد استفاده در تحقیق باید به شیوه ای مطلوب ذکر شوند. نحوه نوشتن منابع، بر اساس دستورالعمل مجلات مختلف متفاوت است در نتیجه لازم است حتما به این بخش از مجله مراجعه کرده و آن را مطالعه نمایید.



روش نوشتن یک چکیده برای مقاله علمی



محمد حسین مختاری لو
دانشجوی کارشناسی فوریتهای پزشکی

دادیم، ۵ اثر ادبی را تجزیه و تحلیل کردیم)
۳- نتایج / دستاوردها/ محصولات : به عنوان نتیجه و محصول کاری که با روش بیان شده انجام شده است چه چیزی یافته اید / یاد گرفته اید/ ایجاد کرده اید
۴- نتیجه گیری / مفاهیم : در پایان با توجه به مسئله ای که بیان کردید، بزرگترین یافته ی شما برای درک بهتر و پیشبرد موضوع تحقیقاتی چه بوده است؟

● یکبار دیگر مقدمه را بخوانید

قسمت مقدمه ی مقاله در بردارنده ی نگاه کلی به مطلب و خلاصه ای از موارد انجام شده در یک تحقیق است ، همچنین در کل مقاله به دنبال جملات کلیدی و مهم باشید.

به یاد داشته باشید که موضوع اصلی چه بوده است و شما می خواهید چه چیزی را به خوانندگان ارائه کنید. خود را در جای خواننده بگذارید و سعی کنید بفهمید که نویسندگان در چه ارتباطی بحث میکنند.

کل مقاله یک بار دیگر بخوانید و زیر جملات مهم و اساسی آن خط بکشید (می توانید از مژیک هایلایت هم استفاده کنید) مواردی که آنها را برجسته کرده اید می تواند برای نوشتن چکیده بسیار مفید باشند.
در مقاله شما ، قسمتی وجود دارد که به تاریخچه ی

چکیده یا ابستراکت (Abstract) نمایشی است کوتاه و مختصر از اطلاعاتی است که در یک متن دانشگاهی، پژوهشی و یا مقالات آی اس آی برای خواننده . محتوای یک چکیده فشرده اما تشریح کننده است و خواننده با خواندن چکیده ی مقاله پی خواهد برد که چه مطالبی در متن اصلی پوشش داده شده است. به بیان غیر رسمی چکیده ی مقاله است که خواننده را مصمم می کند که متن مقاله را بخواند و یا از آن صرف نظر کند. در این متن سعی شده است تا پیشنهاد های مفیدی برای نوشتن یک چکیده ی علمی جمع آوری شود و در اختیار محققین گرامی قرار گیرد.

● چکیده اول می آید اما آخر نوشته می شود
اگر شما یک مقاله علمی را می نویسید، توصیه می شود که نوشتن چکیده آخرین کاری باشد که انجام می دهید.

● چکیده معمولا از چه بخش هایی تشکیل میشود؟
چهار بخش اصلی در متن چکیده وجود دارد :
۱- انگیزه و بیان مسئله : چرا ما به مسئله ی حاضر اهمیت می دهیم؟ در تحقیقات انجام شده چه موضوعی بوده است که فاصله ای را ایجاد کرده است؟

۲- روش ها / رویه ها / راهکار ها : دقیقا شما چه کاری کردید تا به نتیجه رسیدید؟ (مثال: با ۱۷ دانش آموز مصاحبه کردیم، ۲۵ آزمایش را انجام



● در هنگام نوشتن ابسترتک از کلمات و جملات واضح و قوی استفاده کنید. توجه کنید که شما یک چکیده از یک مقاله علمی می نویسید، لذا بر روی واقعیات تکیه کنید و ساده و کوتاه بنویسید.

● در متن شما باید یکپارچگی وجود داشته باشد، جملات قبلی و بعدی از نظر سیر موضوعی باید خطمشی مشخصی را دنبال کنند که همان موضوع اصلی تحقیق است.

● متن پیش نویس را جهت ویرایش و نهایی شدن آماده کنید

● حتما متن نهایی را یکبار دیگر بخوانید و آن را از نظر نگارش، غلط های املائی و گرامری و دستوری بررسی کنید و نسخه ی نهایی را آماده کنید

● چکیده را با متن مقاله مقایسه کنید

● چکیده شما مجددا باید با موضوعات مطرح شده در مقاله همخوانی داشته باشد و نمایشی کوتاه و مختصر و مفید از آن چیزی باشد که در سرتاسر مقاله به آن پرداخته شده است.

این تحقیق پرداخته است و در ادامه هدف این تحقیق وجود دارد. همچنین معمولا در قسمت های بعدی روش تحقیق نیز بیان شده است. این اطلاعات را نیز برجسته کنید تا برای نوشتن چکیده آماده تر شده باشید.

● یک پیش نویس از چکیده بنویسید
از مواردی که هایلایت کرده بودید استفاده کنید و یک پیش نویس از موارد کلیدی تحقیق بنویسید، با چه پیشینه ای و با چه روشی چه کاری انجام شده است و چه دستاورد کلی ای داشته است؟

● عبارت هایی که برجسته کرده بودید را عینا کپی نکنید، متن چکیده یک متن مستقل است و بهتر است آن را از نو بنویسید.

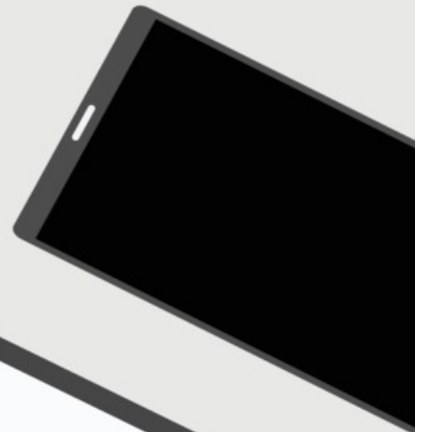
● موضوع اصلی را گم نکنید

توجه داشته باشید که یک مقاله فقط یک موضوع اصلی دارد، ممکن است چندین موضوع کوچک فرعی نیز داشته باشید اما همواره تمرکز شما باید بر روی موضوع اصلی مقاله باشد. شما چکیده را می نویسید تا نکات اصلی و برجسته ی تحقیق را در چند خط به خواننده ارائه کنید.

نحوه نوشتن یک مقاله مروری



پروین قزلباش
کارشناس پرستاری





مقاله مروری چیست؟

یک مقاله مروری تحقیقات اخیر در یک موضوع تحقیقی را بگونه ای خلاصه و سازماندهی می کند که بتواند به دیگران در فهم و جمع آن موضوع کمک کند. یک مقاله مروری دانش زمینه ای لازم در آن موضوع را به عنوان یک فرض در نظر می گیرد و به آن نمی پردازد و در عوض به طبقه بندی تحقیقات انجام شده در آن موضوع و دورنمای این موضوع تحقیقاتی در آینده و ارزیابی و مقایسه راهکارها و روش های موجود می پردازد.

هدف مقاله مروری

فراهم کردن یک دیدگاه به خوبی سازماندهی شده و کامل از کارهای انجام شده در یک موضوع تحقیقی. نیاز نیست همه جزئیات ذکر شود. اما باید به جزئیات همه کارها به یک میزان پرداخته شود. مطمئن باشید که همه کارهای انجام شده را پوشش دهید. ساختار منطقی مقاله باید بدرستی نوشته شود.

مقاله مروری شما باید...

- ۱- در هر موضوع تحقیقی حداقل ۵-۸ مقاله را خلاصه کنید.
- ۲- باید نظرات خود در مورد روش مورد استفاده هر مقاله و مقایسه آن با روشهای دیگر را ذکر کنید.
- ۳- باید یک بررسی نقادانه در باره کارهای انجام شده پیشین از چندین نقطه نظر انجام دهید.
- ۴- باید پیش بینی ها و پیشنهادات خود درباره کارهای آینده را ذکر کنید.

فراموش نکنید که:

- هر چه که در مقاله مروری می نویسید باید به قلم خودتان باشد
- هر مطلبی حتی اگر در مقاله دیگران آمده باشد باید در مقاله شما منبعش ذکر شود

- دو مورد بالا را فراموش نکنید.

نحوه انتخاب مقالات یافته شده:

- ✓ تلاش کنید که مقالات مروری در رابطه به موضوع مربوطه پیدا کنید. (در صورت وجود)
- ✓ مقالاتی که راحتتر میتوانید آنها را بفهمید انتخاب کنید

- مقالات ژورنالهای معتبر راحتتر فهمیده می شوند

- ✓ باخواندن هر مقاله تعدادی مقالات مرتبط میتوانید در آن پیدا کنید. این مقالات میتوانند به شما در ایجاد مقاله مروری کمک کنند.

- ✓ ابتدا سعی کنید مقالات ژورنالهای معتبر ISI را پیدا کنید. سپس مقالات کنفرانسی را مطالعه کنید.
- ✓ سعی کنید اولین مقالات در موضوع مربوطه را بیابید

- ✓ سعی کنید مقالات شما هر چه جدیدتر باشد
- ✓ سعی کنید تکنولوژیهای که تحقیقات به آنها کمک کرده اند را مشخص کنید
- ✓ سعی کنید ارتباط بین مقالات مختلف را بیابید.
- این مساله میتواند شما را در ارایه طبقه بندی مناسب کمک کند .

ساختار مقاله:

- هرگز یک مقاله مروری از بهم چسباندن مقالات دیگر بوجود نمی آید.
- ساختار معمول مقالات مروری
- ✓ عنوان
- ✓ چکیده
- ✓ مقدمه
- ✓ بدنه مقاله
- ✓ نتیجه گیری و کارهای آینده
- ✓ منابع

تعاریف جامعه و نمونه



پروین قزلباش
کارشناس پرستاری

نمونه گیری خوشه ای

- در نمونه گیری Cluster میتوان با انتخاب تصادفی گروه ها یا خوشه هایی از واحدهای نمونه گیری به جای گرفتن یک نمونه تصادفی ساده از جامعه، در میزان هزینه بطور اساسی صرفه جویی کرد.
- این روش وقتی به کار میرود که فهرست کامل افراد جامعه در دسترس نباشد. به این منظور افراد را در دسته هایی خوشه بندی میکنند سپس از میان خوشه ها نمونه گیری به عمل می آورند.
- روش نمونه گیری خوشه ای پژوهشگر را از ساختن چارچوب برای تمامی جامعه بی نیاز میکند.
- در نمونه گیری خوشه ای واحد اندازه گیری فرد نیست. بلکه گروهی از افراد هستند که به صورت طبیعی شکل گرفته و گروه خود را تشکیل داده اند.
- فرض کنید جامعه مورد نظر کلیه شهروندان بالای ۱۸ سال هستند. در اینجا نمونه گیری تصادفی ساده یا منظم زمانی میسر است که فهرست کامل تمام افراد در دست داشته باشد. چون این امر تقریباً غیرممکن است به جای انتخاب فرد به عنوان واحد نمونه گیری، منطقه را واحد نمونه گیری قرار میگیرد. سپس به روش نمونه گیری تصادفی ساده از بین مناطق مورد نظر را انتخاب می کنیم.

نمونه گیری تصادفی طبقه ای یا چینه ای

- نمونه گیری Stratified برای جوامع ناهمگنی استفاده میشود که میتوان آن را به طبقاتی همگن تقسیم کرد.
- در این روش ابتدا جامعه را به قسمت های همگنی تقسیم کرده، آنگاه نمونه های تصادفی ساده مستقل، از این زیرمجموعه های جداگانه استخراج میکنیم. این نوع نمونه گیری هر یک از اعضای جامعه تعریف شده شانس برابر و مستقلی برای قرار گرفتن در نمونه دارند.
- منظور از مستقل بودن این است که انتخاب یک عضو به هیچ شکل در انتخاب سایر اعضای جامعه تاثیری ندارد. در این روش ابتدا فهرست اسامی تمامی اعضا را به دست آورده، سپس به هر یک از آنها نمره ای اختصاص میدهیم. سپس با استفاده از جدول

● **جامعه:** در هر بررسی آماری، مجموعه عناصر مورد نظر را جامعه مینامند. به عبارت دیگر، جامعه مجموعه تمام مشاهدات ممکن است که میتوانند با تکرار یک آزمایش حاصل شوند به طور کلی جامعه عبارت است از مجموعه ای از افراد یا واحدها که دارای حداقل یک صفت مشترک باشند و تعریف جامعه آماری باید جامع و کامل باشد.

● **سرشماری:** سرشماری از جامعه متناهی، بررسی است که تمام واحدهای جامعه را دربرمیگیرد. در بسیاری از موارد، اجرای سرشماری در یک جامعه متناهی، کاری است شدنی.

● **نمونه:** نمونه بخشی از جامعه تحت بررسی است که با روشی که از پیش تعیین شده است انتخاب میشود. به قسمی که میتوان از این بخش، استنباط هایی درباره کل جامعه بدست آورد انتخاب تعدادی از افراد، حوادث، و اشیاء از یک جامعه تعریف شده به عنوان نماینده آن جامعه.

● اولین قدم در نمونه گیری تعریف جامعه مورد نظر است و هدف نوعی نمونه گیری است که تمام افراد جامعه جهت انتخاب شدن شانس برابر داشته باشند.

مزایای نمونه گیری

- تقلیل هزینه و صرفه جویی در منابع مالی و هزینه
- سرعت بیشتر و جلوگیری از اتلاف وقت پژوهشگر
- قدرت و صحت عمل بالاتر
- حفظ واحدهای جامعه

انواع روش های نمونه گیری آماری

- شیوه های نمونه گیری مرسوم و متداول در اصل به دو بخش نمونه گیری احتمالی و غیراحتمالی تقسیم میشوند.
- در نمونه گیری احتمالی هر یک از واحدهای جامعه میتوانند با احتمالی مشخص در نمونه قرار گیرند.
- در نمونه گیری غیر احتمالی انتخاب نمونه براساس قوانین احتمالات صورت نمی گیرد و نمونه به مدد قضاوت انسانی حاصل میشود.
- اشتباهات برآوردهای غیر احتمالی، اغلب غیر تصادفی و غیرقابل اندازه گیری است. اغلب زمانی که امکان تهیه چارچوب نمونه گیری وجود نداشته باشد از روش های غیر احتمالی استفاده میکنیم.



واحد نمونه، پس از انتخاب هر واحد، آن را به جامعه برگردانیم و انتخاب بعدی را انجام دهیم نمونه گیری تصادفی ساده را با جایگذاری می نامند. در این روش، انتخاب هر واحد مستقل از انتخاب واحدهای دیگر است.

نمونه گیری سیستماتیک (منظم)

- نمونه گیری Systematic مشتمل بر گزینش واحدها به روشی سیستماتیک و در نتیجه به صورتی غیر تصادفی است.
- در این روش باید فهرست اعضای هر طبقه موجود باشد در اینصورت با یک تناسب ساده به تعداد کافی از هر طبقه انتخاب میشود.
- این روش آسانتر و متفاوت با روش نمونه گیری ساده است زیرا عموماً در این روش انتخاب هر عضو مستقل از انتخاب سایر اعضا جامعه نیست.
- هنگامی که اولین عضو انتخاب شد بقیه اعضای نمونه مورد نظر به صورت خودکار تعیین میشوند. اگر افراد جامعه به صورت تصادفی فهرست شده باشند میتوان نمونه گیری منظم را به جای نمونه گیری تصادفی ساده به کار برد. اما در صورتیکه افراد جامعه با توجه به یک نظم معین بر اساس ویژگی یا ویژگی هایی فهرست شده باشند باید از نمونه گیری تصادفی ساده استفاده کرد.

اعداد تصادفی تعداد مورد نیاز را انتخاب میکنیم.
● اگر جامعه مورد مطالعه کوچک باشد از روش قرعه کشی استفاده میشود تا زمانیکه حجم نمونه مورد نظر کامل شود. روش نمونه گیری به روش تصادفی شانس نماینده بودن نمونه را افزایش میدهد

نمونه گیری تصادفی ساده

- در Simple Random Sampling هر یک از عناصر جامعه ی مورد نظر برای انتخاب شدن، شانس مساوی دارند.
- افراد یا اشیای مورد نیاز از فهرست جامعه ی آماری که به همین منظور شماره گذاری و تهیه شده است به صورت تصادفی انتخاب میشوند.
- مطابق احتمال، افراد انتخاب شده باید دارای ویژگی هایی همانند جامعه ای باشند که از آن انتخاب شده اند.

جایگزینی در تصادفی سازی ساده

- نمونه گیری تصادفی بدون جایگذاری، احتمال استخراج هر واحد مشخص از جامعه در هر استخراجی مساوی با احتمال استخراج آن واحد مشخص در استخراج اول است.

- نمونه گیری تصادفی با جایگذاری، اگر در انتخاب n

اختراع... چرا و چگونه ؟ (همه چیز درباره ی اختراع)



نرگس صفری
دانشجوی اتاق عمل

ذهن تنبلی داشت و دائم باید به فکر راه حل‌های بهتر و متفاوت درباره حل مسائل بود. اولین مرحله ی خلاقیت حقیقت‌یابی است یعنی باید بتوانیم یک مشکل را پیدا کنیم یک مسئله یا به عبارتی یک نیاز. در مرحله ی بعد تعریف مسئله صورت می‌گیرد. یعنی ما باید بتوانیم مسئله ای که با آن مواجه هستیم را تعریف کنیم. مرحله سوم خلاقیت، آماده سازی است به این معنا که ما اطلاعات مورد نیازمان را درباره ی یک موضوع جمع آوری می‌کنیم. در مرحله ی چهارم به ایده‌یابی می‌رسیم. مرحله ای که باید بتوانیم چندین راه حل و چندین ایده را کنار هم بگذاریم. در مرحله ی آخر که همان مرحله ی راه حل یابی است ما با ارزیابی و گزینش راه حل‌ها بهترین راه حل را به عنوان راه حل نهایی انتخاب می‌کنیم.

تکنیک‌هایی که موجب تقویت خلاقیت ما میشود به این ترتیب است: مطالعه، مشاوره گرفتن و درخواست کمک، رصد کردن رقیبان و استفاده از ایده‌های دیگران، یادگیری مهارت‌های مورد نیاز، توجه به کمبودها و نیازها، توجه به زمان و مکان مناسب، جمع‌آوری اطلاعات و معاشرت با افراد ایده پرداز و خلاق.

اکنون که با تعریف و مراحل خلاقیت آشنا شدیم و یاد گرفتیم که چگونه میتوان آن را گسترش داد، این سوال پیش می‌آید که چه افرادی تفکر خلاق دارند و ویژگی‌های افراد خلاق چیست؟ این افراد افرادی با انگیزه برای پیشرفت بیشتر هستند، مستقل هستند، حس کنجکاوی و پشتکار در عمل دارند، سرشار از اشتیاق و احساس هستند، اعتماد به نفس بالایی دارند و قدرت تاثیرگذاری رو دیگران را دارند، انگیزه و دانش بالایی دارند، روتین کاری را دوست ندارند و راه‌حل‌های متفاوت درباره ی مسائل به ذهن آنها خطور میکند، این افراد تمایل به انجام تکلیف فراتر دارند و علاقه مند

اول از همه بیاید درباره ی این صحبت کنیم که چرا اختراع؟

چون اونقدر پیچیده و سخت نیست که فکر می‌کنیم. چه بسا اختراعات خیلی ساده و خیلی پرکاربرد که در زندگیمان وجود دارند مثل قاشق، گیره ی کاغذ، میخ، چرخ که همه از بزرگترین اختراعات بشر بوده اند. از طرفی دیگر داشتن اختراع مزایایی مانند امتیاز برای استعدادهای درخشان و استفاده از تسهیلات آن، معافیت از طرح برای گروه‌های علوم پزشکی با تایید وزارت بهداشت، امتیاز برای سربازی برای کسری، گذراندن خدمت در مراکز تحقیقاتی یا نزدیک به محل سکونت دارد. همچنین از امتیازات دانشگاهی و آکادمیک آن نیز میتوان بهره برد و در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی شرکت کرد. داشتن اختراع سبب داشتن یک رزومه ی خوب میشود و با داشتن یک اختراع چندین مقاله براساس آن میتوان نوشت. البته قابل توجه است که ابتدا باید اختراع ثبت شود و سپس مقالات مربوط به آن. از بعد درآمدزایی هم اگر موفق به صنعتی سازی طرحمان بشویم و اصول اینکه چگونه میتوان از ایده سود برد را بدانیم از این مزیت نیز استفاده خواهیم کرد. میتوان با فروش گواهی (مخصوصا به شرکت‌های خارجی) نیز به سود رسید. همچنین داشتن و ثبت اختراع سبب افزایش رشد اقتصادی و افزایش بهره‌وری در کشور میشود و سبب بوجود آمدن تکنولوژی، کالاها و خدمات جدید خواهد شد. نکته ی قابل توجه این است که اختراعات باید توسط سازمان WIPO Global Award تایید بشوند.

چگونه میتوانیم بفهمیم که فرد مخترعی هستیم یاخیر؟ فرد مخترع چندین ویژگی شخصیتی دارد. از مهم‌ترین ویژگی‌های او داشتن خلاقیت است. خلاقیت به معنای یک فعالیت فکری و ذهنی است یعنی وقتی شما توانایی ترکیب کردن ایده‌ها را دارید. یعنی نباید



به حل موضوعات با روش غیرمعمول هستند. در نهایت قدرت پافشاری و دنبال کردن ایده‌های خود را دارند و قدرت تخیل بهتری نیز نسبت به دیگران دارند.

عواملی نظیر سن، جنس، ارزش‌ها و فشارهای اجتماعی، تحصیلات و نقش مداومت و کوشش در خلاقیت بر روی خلاقیت و نوآوری فرد موثر است. از بحث خلاقیت که بگذریم اگر بخواهیم بیشتر وارد بحث اختراع بشویم بهتر است از ایده شروع کنیم. چگونه میتوان در ابتدا به یک ایده رسید؟ از طریق سرچ کردن در سایت‌های اطلاعاتی معتبر، از طریق ارتباطات جدید و قدیمی که با افراد داریم، با کسب تجربیات جدید میتوانیم به ایده برسیم و یا اینکه یکسری تحقیقات بازاری انجام بدهیم همچنین میتوان از شبکه‌های

اجتماعی مختلف نیز استفاده کرد.

اما ایده‌یابی در اختراع به چه صورت است و چطور میتوان ایده را به اختراع تبدیل کرد؟ ابتدا باید در محیط پیرامون خود به دنبال مشکل بگردیم و فکر کنیم چگونه میتوان آن مشکل را حل کرد. برای پیدا کردن راه حل میتوان از روش بارش فکری یا Brain Storm استفاده کرد یعنی گروهی از آدم‌های متفاوت با طرز فکرهای متفاوت راه حل‌های متفاوتی را ارائه میدهند. بعد مفاهیم مختلف و ایده‌های مختلف را جمع میکنیم تا به یک ایده‌ی ایده‌آل برسیم و مشکلاتی که آن ایده ممکن است داشته باشد را بررسی میکنیم. در واقع در این مرحله خودمان و ایده‌مان را به چالش میکشیم تا نقص‌های کارمان را متوجه بشویم و وقتی مطمئن شدیم که همه چیز درست کار میکند یکسری تحقیقات زمینه‌ای انجام میدهیم تا مطمئن بشویم که

طرح ما قبلاً بیان نشده در نهایت با گذراندن همه‌ی این مراحل به یک ایده‌ی تصفیه شده میرسیم. پایگاه‌های سرچ که به کمک آن‌ها طرح‌های صنعتی و اختراعات در زمینه‌های مختلف را میتوانیم سرچ کنیم:

lpm.ssaa.ir
Google.patent
Freepatentsonline.com

بنام خلاصه اختراع، بخش سوم ادعاینامه که مهم ترین بخش اظهارنامه است و در نهایت بخش چهارم با نام نقشه ها.

بخش توصیف خود از چندین قسمت ساخته شده است که به شرح زیر است:

۱. عنوان اختراع: باید در بردارنده ی ابداع و نوآوری ما باشد و از کلماتی مانند «بهتر»، «جدید» و «نو» بهتر است استفاده نشود.

۲. زمینه فنی اختراع: زمینه اختراع ما ممکن است داروسازی، برق، فنی، نیازهای انسانی، تجهیزات و .. باشد.

۳. مشکل فنی و بیان اهداف: مشکل و مسئله ای که وجود داشت و ما برای آن راه حل پیدا کردیم را توضیح میدهیم.

۴. شرح وضعیت دانش پیشین: نمونه هایی که مشابه کار ماست اما تفاوت هایی دارد را بیان میکنیم و وجه افتراق را خیلی کوتاه مینویسیم.

۵. ارائه راه حل برای مشکل فنی موجود همراه با شرح دقیق و کافی و یکپارچه ی اختراع

شرایط پتنت شدن یا گواهی گرفتن اختراع به چه صورت است؟ اختراع ما باید یکسری ویژگی ها داشته باشد تا بتواند گواهی ثبت را بگیرد. این ویژگی ها به ترتیب زیر هستند:

۱. جدید بودن: ایده ی ما جدید باشد و کسی دربارهی آن تا به حال کار نکرده باشد. (با سرچ کردن در سایت های داخلی و خارجی میتوان متوجه شد)

۲. گام ابتکاری داشته باشد: بدیهی نباشد و به ذهن هرکسی خطور نکند. یعنی بین راه حل های معمول و راه حل پیشنهادی ما یک تفاوت فاحش وجود داشته باشد.

۳. کاربرد صنعتی داشته باشد: قابلیت استفاده را داشته باشد و به آن نیازمند باشیم.

۴. افشا اختراع: بطور کامل ویژگی ها و جزئیات اختراع را شرح بدهیم.

بعد از اینکه اختراع ما توانایی ثبت شدن را با توجه به ویژگی های ذکر شده داشت باید یک اظهارنامه برای اختراع بنویسیم. اظهارنامه از چهاربخش تشکیل شده است: بخش اول بنام بخش توصیف، بخش دوم



چگونه میتوان از یک اختراع سود برد؟ در ابتدا باید سمت و سوی اختراع را مشخص کنیم یعنی به عبارتی بفهمیم مالکیت ایده ما به کدام سمت است؟ در حوزه صنعتی قرار میگیرد یا در حوزه ادبی- هنری و متعلق به کدام زیر شاخه است.

همانطور که اشاره شد مالکیت فکری یک ایده و اختراع دارای دو بعد صنعتی و ادبی- هنری است. بعد صنعتی شامل اختراعات، طرح های صنعتی، علائم تجاری، نشان جغرافیایی، گونه های گیاهی، ابزار تجاری و نرم افزار میشود.

در حوزه ی مالکیت صنعتی نیز ما چهار دسته ایده داریم:

۱. Trade mark: همان نشان تجاری: بیانگر یک نشان و احساس قابل رویت است، درواقع مشخصه ای است که کالاها یا خدمات مربوط به شخص حقیقی یا حقوقی را متمایز مینماید. درواقع هر علامتی است که به ما یک حس خاص میدهد.

۲. Trade secret: بیانگر اسرار و رازهاست: فرمول، طرح، الگو، تکنیک، فرایند یا مجموعه از اطلاعات که به راحتی قابل دسترس نیستند مثلاً در حین آشپزی فردی بخشی از دستورالعمل را به عنوان اسرار تجاری ثبت میکند. یا یک فردی که مخترع یک برند موبایل است یک قطعه خاص از آن را به عنوان اسرار تجاری محرمانه میگذارد به این صورت از رقبا پیشی میگیرد.

۳. Patent: همان اختراع: یک راه حل تکنیکی و فنی برای یک مشکل فنی و تکنیکی: یک وسیله، روش یا ترکیب یا فرایند منحصر به فرد یا جدید است.

۴. Industrial Design: طراحی صنعتی: روی شکل بیشتر ادعا دارد و باید ویژگی هایی نظیر قابل استفاده بودن، در دسترس بودن، برابر بودن و اخلاقی بودن را داشته باشد.

۵. Geographical Indication: برای کالاهایی است که مبدا جغرافیایی دارند. یعنی کالاهایی که به یک منطقه ی خاص جغرافیایی تعلق دارند مانند فرش کاشان، خرما، بوم، پنیر لیقوان و ..

پس با توجه به این دسته ها هر ایده ای بیانگر اختراع نیست و اختراع فقط یک سو از ایده هاست ولی همه ی این مالکیت های صنعتی توانایی ثبت شدن را دارند. پس مهم است بدانیم ایده ما به کدام سمت متمایل میشود.

۶. توضیح اشکال، نقشه ها و نمودارها در صورت موجود: باید طراحی دقیق اختراع خود را داشته باشیم که برای اینکار میتوان از برنامه هایی مانند اتوکد استفاده کرد. اگر کار ما با دارو باشد باید فرمول های شیمیایی و مواد ساخت اولیه و طرز ساخت را نیز در این قسمت شرح بدهیم.

۷. بیان واضح و دقیق مزایای اختراع: برای تولیدکنندگان حائز اهمیت است.

۸. توضیح حداقل یک روش اجرایی برای بکار گیری اختراع: به معنای توضیح مفید و مختصر روش کار است.

۹. ذکر صریح کاربرد صنعتی اختراع در صورتیکه ماهیت اختراع گویای این امر نباشد.

در بخش دوم اظهارنامه به خلاصه اختراع میرسیم. در این قسمت توضیح مختصری بین ۷۰ تا ۲۰۰ کلمه درباره اختراعمان میدهیم. این قسمت با عنوان اختراع شروع میشود. زمینه فنی را هم بیان میکنیم، فرمول های شیمیایی یا معادلات ریاضی در صورت لزوم آورده میشود. بجای مزایا بیشتر روی برجستگی های فنی تمرکز کنیم. خلاصه نقشه اختراع را بیان کنیم. در بخش ادعاینامه فقط جنبه فنی کار بررسی میشود. ادعاهای ما ممکن است مستقل باشند یعنی وابسته به هیچ ادعای دیگری نباشند و یا اینکه وابسته باشند. تعداد ادعاهای ما باید نسبت به اختراعمان معقول باشد. در صورت ضرورت نیز به نقشه ها اشاره میکنیم. ادعا ممکن است یک روش یا فرایند باشد مانند فرمول یا فرایند های شیمیایی، ممکن است یک سیستم یا دستگاه باشد که در این صورت ویژگی های فنی دستگاه را بررسی میکنیم. نکته ی بسیار مهم این است که بخش ادعاینامه محدوده ی حقوق انحصاری اختراع ما را تعیین میکند پس بهتر است کلی نوشته بشود که دسته های بیشتری از اختراعات را دربر بگیرد.

هر اظهارنامه حداقل یک ادعای مستقل دارد. این ادعا باید وسیع و در حد یک جمله باشد، فقط چیزهای ضروری اختراع در آن نوشته شده باشد، راه حل مشکل در آن بیان شده باشد، هیچ اشاره ای نیز به چیزهای غیرضروری یا روش های پیشین نباید بکنیم. در ادعاهای وابسته ویژگی های غیرضروری بیان میشود و ادعاها باید شماره گذاری بشوند. این هم از بخش ادعاینامه. در بخش نهایی نیز نقشه های مورد نظر آورده و توضیح مختصری راجع به آنها داده میشود.

در ادامه درباره ی این موضوع صحبت میکنیم که

مصاحبه



دکتر مهرانز احمدی دکترای تخصصی پرستاری و استادیار دانشکده پرستاری و مامایی اهواز



مصاحبه گر: آناهیتا ساعدی دانشجوی پرستاری

۱) لطفا خودتون رو معرفی کنید و در ارتباط با نحوه شروع و روند کارهای پژوهشی تون توضیح بدید.

دکتر مهرانز احمدی هستم؛ دکترای تخصصی پرستاری و استادیار دانشکده پرستاری و مامایی اهواز. از دوره کارشناسی در ارتباط با کارهای پژوهشی یک ذهنیتی داشتم اما شروع رسمی و اولین مقاله ام در سال ۱۳۹۰ همزمان با دوره تحصیلی کارشناسی ارشد بود که از همان مقاله با تلاش و استمرار تونستم ۲ مقاله دیگه رو به چاپ برسونم که یکی از آنها در اسکوپوس چاپ شد و بعد از آن هم از معدود دانشجویانی بودم که مقاله‌ای در پاب مد به چاپ رسوندم که با ارتقاء آن ژورنال مقاله در ISI هم به چاپ رسید و این روند به همین صورت ادامه پیدا کرد و در دوره دکتری کارهای پژوهشی بیشتری انجام دادم و در حال حاضر با دانشجویان بیش از ۴۰ طرح تحقیقاتی در حال انجام دارم.

۲) نظر شما در ارتباط با روند کارهای پژوهشی در رشته پرستاری و میزان اثر نتایج آنها در عملکرد بالینی و دانش پرستاری به چه صورت است؟

پرستاری رشته ای است که خیلی مستعد انجام کارهای پژوهشی است و در حوزه پرستاری کارهای بی‌شماری میتوان انجام داد چراکه حرفه‌ی ما در زمینه کار تیمی و مراقبت فعالیت دارد و طیف گسترده‌ای از همکاری‌های رشته‌های مختلف از جمله داروسازی، فیزیوتراپی، تغذیه و ... را در برمیگیرد که به دنبال آن نتایج موثر و کارآمدی رادر عرصه مراقبت بالینی از بیماران و ارتقاء سطح علمی دانش رشته پرستاری به دنبال دارد و در حال حاضر در نیا پرستاران از نظر کارهای پژوهشی در حوزه علوم پزشکی پیشتاز هستند و حجم زیادی از کارهای پژوهشی به چاپ رسیده توسط پرستاران است.

۳) جایگاه کارهای پژوهشی را در دوران تحصیلی از جمله تحصیلات تکمیلی چگونه توصیف میکنید؟

یک زمانی کارهای پژوهشی مختص به تحصیلات تکمیلی بود چراکه در دوره ارشد و دکتری اگر کار تحقیقاتی انجام نشود، مقطع تحصیلی به اتمام نمی‌رسد اما برای دانشجویان کارشناسی که اجباری در نظر گرفته نمی‌شود علاقمندی زیادی برایشان هست و بصورت خودجوش تمایل زیادی به انجام کارهای پژوهشی دارند و من با دانشجویان کارشناسی زیادی کارهای پژوهشی در ژورنال‌های معتبر از جمله اسکوپوس و ... انجام دادم که کارهای داوطلبی دانشجویان بودند که براساس علاقه خودشان به این عرصه وارد شدند و این نشان دهنده‌ی ارتقاء جایگاه پژوهش هست که بدون اجبار و با علاقه شخصی به این راه آمدند و میزان تقلب و خطا در کارهای پژوهشی در این شرایط کمتر میشود.

۴) با توجه به همکاری شما در اکثر کارهای تحقیقاتی، روند کارهای پژوهشی دانشگاه را چگونه ارزیابی میکنید؟

در حال حاضر روند عالی طی شده و دانشجویان زیادی وارد عرصه پژوهش شدند و کارهای زیادی در حال انجام است و چون از بابت نمره دهی و اجبار برای دانشجویان کارشناسی محدودیتی نیست و با علاقه خودشان این کارها انجام میشود بسیار ارزشمند است.

۵) چند نمونه از ضعف‌های کارهای تحقیقاتی و راهکارهای اصلاح آن از نظر شما چیست؟

در زمینه کارهای پژوهشی لازمی طی کردن روند اصولی، داشتن تسلط کافی توسط دانشجویان و اساتید هست که کارگاه‌های زیادی در این زمینه برگزار میشود که خود من همیشه سعی میکنم در این کارگاه‌ها شرکت کنم و به دانشجویان هم شرکت در این کارگاه‌ها رو توصیه میکنم چون علم بسیار گسترده است و همواره چیزهای جدیدی برای یادگیری وجود دارد به همین جهت ضعف همیشه هست ولی مهم این است که بتوان ایرادات را برطرف کرد. در زمینه کارهای پژوهشی کمبود آگاهی دانشجویان از مشکلاتی است که باعث سردرگمی و ایجاد موانعی در روند کارهایشان میشود و باید دانشجویان قبل از ورود به عرصه پژوهش با ساختار آن آشنایی لازم را پیدا کنند که این ضعف با شرکت در کارگاه‌ها و آموزش رفع میشود تا بتوانند اهمیت کارشان را درک کنند. از طرفی یکسری ضعف‌های اخلاقی از جمله تقلب‌هایی که در کارهای پژوهشی رخ می‌دهد از معضلاتی است که با آگاهی دادن رفع میشود و متوجه میشوند که نباید صرفاً به دنبال نتیجه دلخواه خود باشند چرا که قرار نیست با یک کار تحقیقاتی که انجام میدهند تمامی مشکلات دنیا حل شود! بلکه باید واقعیت‌ها را گزارش کنند که لازمی آن جمع‌آوری درست نمونه است.

۶) معیارهای یک طرح تحقیقاتی موفق و پیشرفت در حیطه پژوهش از نظر شما چیست؟

یک طرح تحقیقاتی زمانی موفق می‌شود که دانشجویان با آگاهی و شناخت کافی وارد این حیطه شوند که همیشه به دانشجویان توصیه میکنم ابتدا در چند کارگاه شرکت کنند تا با کارهای تحقیقاتی آشنا شوند. مورد بعدی علاقه دانشجوی به عنوان انتخابی است و لذت بردن از انجام کار است چون علاقه به انجام کار لازمی استمرار و تلاش دانشجو برای موفق شدن در آن عرصه است تا کار را به عنوان دغدغهای در جهت رسیدن به نتیجه به پایان برساند، همچنین داشتن پشتکار از ویژگی‌های مهمی است که دانشجویان باید در این عرصه به کار گیرند و از ایراداتی که در طی مراحل مختلف به کارشان وارد میشود دلسرد نشوند و با استمرار و تلاش بیشتر در جهت اصلاح ایرادات، کارشان را به بهترین نتیجه برسانند و این ایرادات را زمینه‌ای برای ارتقاء و رفع نقایص و کسب تجربیات در نظر بگیرند تا در کارهای بعدی به بهترین نتایج برسند. لازمی دیگر کارهای پژوهشی موفق، صداقت و رعایت مسائل اخلاقی است بطوری که هدف واقعی از کارهای پژوهشی را اصلاح و بهبودی در نظر بگیرند.

۷) به دانشجویان جدیدالورود به عرصه پژوهش برای شروع کار چه نوع طرح تحقیقاتی پیشنهاد میکنید؟

از نظر من انجام پژوهش‌های اصیل که حاصل یک کار اصولی است که بعد از آن یک مقاله‌ای منتج می‌شود طرح کامل و مطلوبی است اما کارهای تحقیقاتی مروری و شرکت در کنگره‌ها هم از کارهایی است که اکثر دانشجویان در شروع کار تحقیقاتی انجام می‌دهند.

۸) به عنوان حرف آخر، توصیه شما به دانشجویان در حیطه کارهای پژوهشی و ارتقاء سطح کمی و کیفی پژوهش چیست؟

به دانشجویان پیشنهاد میکنم اگر علاقه به کارهای تحقیقاتی دارند از ترم‌های ۴ یا ۵ می‌توانند شروع کنند و در کارگاه‌ها شرکت کنند و فیلم‌های آموزشی ببینند تا با روند کارهای پژوهشی آشنا شوند و یک استاد را انتخاب کنند و در کنار ایشان کارشان را شروع کنند ولی حتماً زمانی وارد این حیطه شوند که علاقه داشته باشند و با تلاش و استمرار بتوانند کار را ادامه دهند تا به نتیجه مطلوب برسند و به گونه‌ای نباشد که نیمه راه کار را رها کنند چرا که در حوزه پژوهش دانشجویان باید اراده و اطمینان کافی را برای شروع کار داشته باشند تا بتوانند با چالش‌های آن روبرو شوند و کسانی موفق می‌شوند که مطالعه کافی را انجام دهند و اصول کارهای تحقیقاتی را یاد بگیرند.

آشنایی با موسسه ISI (تاریخچه)



محمد حسین مختاری لو
دانشجوی فوریت های پزشکی



برای ارزیابی این مجلات معتبر چند فاکتور مهم وجود دارد. دومین کار این بخش نیز تهیه ضریب اثر است که به گزارش استنادی مجلات معروف است. وب آف ساینس (WOS) نیز در واقع قسمتی از شرکت تامسون رویترز است که به نوعی در داخل و بطن WOK قرار دارد و زیر مجموعه‌های از آن محسوب میشود. WOS خود شامل پنج دیتابیس بزرگ است که از این پنج دیتابیس دو مورد مربوط به کنفرانسها است. WOS حدود ۴۵ زبان مختلف را پوشش میدهد و ۱۲ هزار مجله با بالاترین ضریب اثر را پوشش می دهد. اگر مقاله ای دارای متن کامل باشد با آن لینک برقرار می کند. پوشش WOS برای علوم از ۱۹۰۰ به بعد، برای علوم اجتماعی از ۱۹۵۶ به بعد و برای هنر و علوم انسانی از ۱۹۷۵ به بعد را شامل می شود.

جمع بندی

موسسه ISI در سال ۱۹۶۰ تاسیس شده اما بعدها به موسسه تامسون رویترز فروخته شد. بنابراین نام آن تامسون رویترز است. این شرکت چندن نوع فعالیت انجام می دهد که یکی از آنها فعالیت‌های علمی است. فعالیت‌های علمی این شرکت در دو زیرمجموعه معروف آن یعنی وب آف نالچ (WOK) و وب آف ساینس (WOS) انجام میگردد. از جمله اساسیترین و معروفترین کارهای این شرکت انتشار نام مجلات معتبر است که به نام مجلات ISI یا مجلات برتر تامسون رویترز معروفاند. کار مهم بعدی این موسسه انتشار ضریب اثر (Impact Factor) است.

موسسه ISI که مخفف کلمه Institute For Scientific Information میباشد و به "موسسه اطلاعات علمی" مشهور است در سال ۱۹۶۰ توسط یوجین گارفیلد که مدرک دکترای شیمی از دانشگاه پنسیلوانیا داشت تاسیس شد (البته قبل از آن نیز وجود داشت و در واقع تغییر نام داد)

موسسه ISI در سال ۱۹۹۲ به خاطر بیماری یوجین گارفیلد به شرکت تامسون فروخته شد (Thomson). شرکت تامسون در سال ۲۰۰۲ شرکت رویترز را نیز خریداری کرده و شرکت تامسون رویترز (Thomson Reuters) تشکیل شد که دفتر مرکزی اش در نیویورک قرار دارد. دیوید تامسون رییس این شرکت را با ۱۹ میلیارد دلار سرمایه در سال ۲۰۱۰ در رده بیستم میلیاردرهای دنیا قرار گرفت. موسسه ISI سابق یا تامسون رویترز فعلی در سال ۲۰۱۱ معادل ۱۲ میلیارد و ۹۰۰ میلیون در آمد داشته و ۶۰ هزار کارمند در بیش از ۱۰۰ کشور جهان دارد.

موسسه آی اس آی (تامسون رویترز فعلی) در سال ۱۹۷۸ حدود ۵۲۰۰ مجله را پوشش می داد. در سال ۱۹۹۸ این تعداد به ۸۰۰۰ ژورنال رسید و این رقم در سال ۲۰۱۳ به ۱۷۵۹۰ مجله رسیده است. بنابراین باید توجه کرد که امروزه موسسه ISI وجود ندارد بلکه به جای آن باید از تامسون رویترز استفاده کرد اما به دلیل اینکه نام موسسه ISI بسیار رواج یافته است اکثر افراد از آن استفاده میکنند.

موسسه ISI چه کاری انجام میدهد؟

باید اشاره شود که موسسه ISI یا در واقع تامسون رویترز یک ابر شرکت است. این شرکت هم اکنون در حیطه‌های اقتصادی و حقوقی بسیار فعال بوده و درصد بسیار کمی از درآمدهایش اختصاص به بخش علمی دارد. این موسسه چندین زیر مجموعه دارد که دو زیر مجموعه آن در حیطه علمی بسیار مشهور هستند. این دو زیر مجموعه عبارتند از:

وب آف نالچ (WOK) که یکی از زیر مجموعه‌های تامسون رویترز است و دو وظیفه مهم را بر عهده دارد. اولین و مهمترین کار وب آف نالچ این است که لیست مجلات معتبر را منتشر میکند که به مجلات ISI معروف هستند.



۵ مرحله مهم برای نوشتن یک مقاله در ISI



نازنین دمساز
دانشجوی پرستاری

۲- انتخاب موضوع و عنوان مناسب برای مقاله (Article Title)

یکی از نکات مهمی که پژوهشگران در زمان تهیه مقاله باید به آن توجه نمایند، انتخاب موضوع و عنوان جذاب برای مقاله می باشد. برای جذب مخاطبان انتخاب یک عنوان ساده و در عین حال جذاب می تواند اثرات خوبی داشته باشد. استفاده از کلمات کلیدی در عنوان مقاله را فراموش نکنید چرا که یکی از عوامل اثر گذر در جستجوی مقاله شما می باشد. استفاده از موضوعات نو و بدیع، تکراری نبودن موضوع انتخابی، خیلی کوتاه یا خیلی طولانی نبودن عنوان و ... از مواردی هستند که هنگام انتخاب موضوع باید مورد توجه قرار بگیرند.

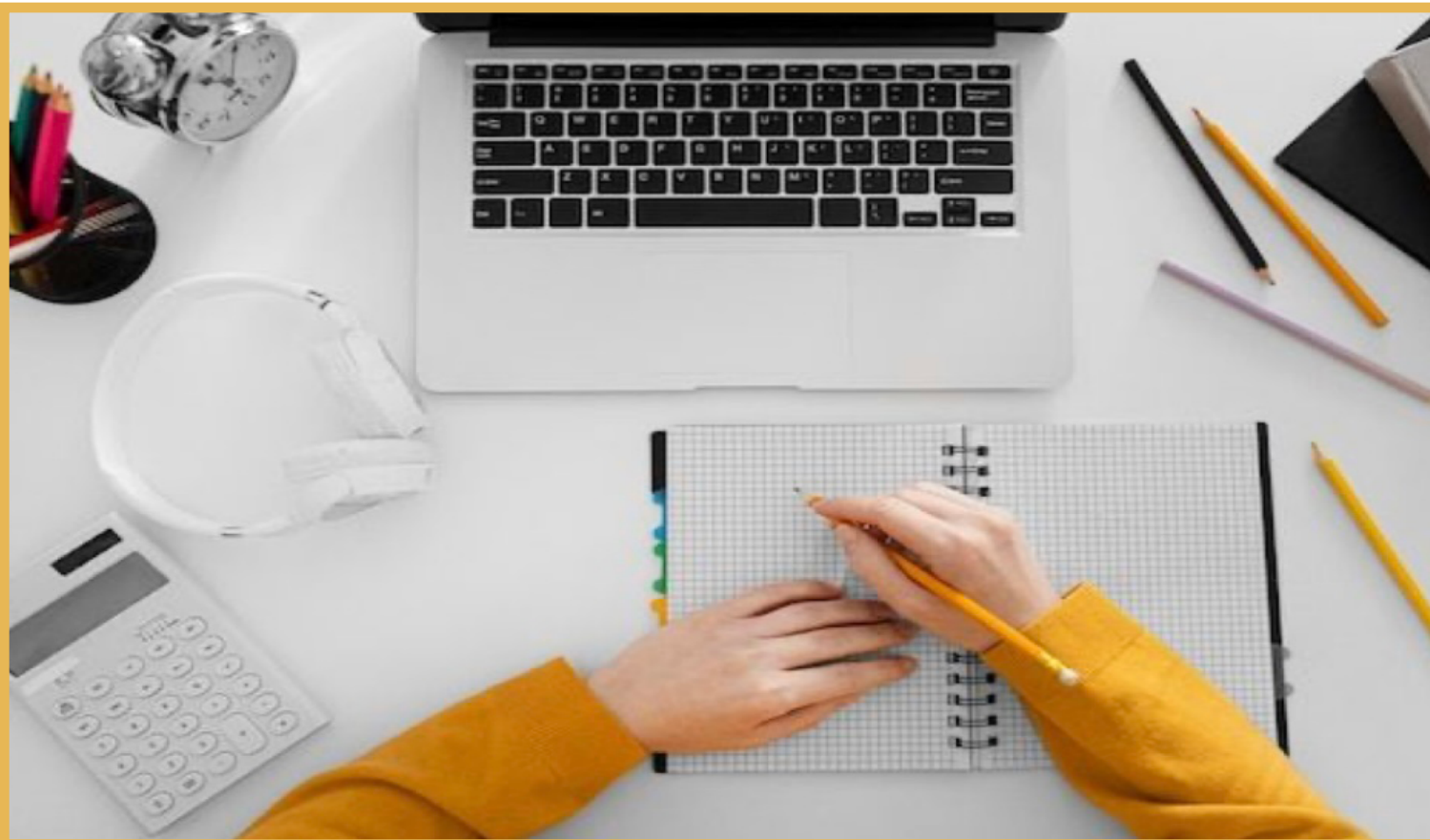
۳- پژوهش و جستجو (Research)

مطالعه و جستجوی ساختارمند از مهم ترین ارکان تهیه یک مقاله علمی می باشند. برای اینکه بتوانید یک مقاله پژوهشی با ایده های نو و متفاوت را بنویسید باید به مقالاتی که تا به امروز منتشر شده اند رجوع کنید. برای یافتن مقالات مرتبط با موضوع خود می توانید از اینترنت یا کتابخانه های عمومی یا کتابخانه دانشگاه

برای تهیه یک مقاله که قابلیت نشر در مجلات معتبر موسسه ی اطلاعات علمی (ISI) را داشته باشد، ملزم به رعایت اصول و قوانین صحیح مقاله نویسی هستیم. در این قسمت ۵ مرحله مهم برای نگارش یک مقاله پژوهشی را بیان نموده ایم تا چراغ راهی باشد برای داوطلبانی که علاقمند به ارتقا درجه علمی خود با ارائه و ثبت مقالات علمی در مجلات معتبر هستند.

۱- مشخص کردن هدف از نگارش مقاله (Specify the goal)

زمانی که تصمیم به تهیه یک مقاله می نمایید باید هدف خود را برای نوشتن آن مشخص کنید. اگر هدف شما از تهیه مقاله ثبت آن در یکی از مجلات نمایه شده ISI است به طور قطع می توان گفت که بدون تحقیق و پژوهش مستمر به این اهم دست نخواهید یافت. به دلیل اعتبار بالای مقالات انتشار یافته در مجلات ISI، کسانی که علاقمندند تا پژوهش های خود را در این مجلات به چاپ برسانند باید با تمام ویژگی ها و شرایط پذیرش یک مقاله ISI به طور کامل آشنا شوند تا با رعایت قوانین و اصول پایه، نوشتن یک مقاله علمی را که دارای قابلیت و شایستگی نشر در بانک اطلاعاتی ISI می باشد را آغاز نمایند.



۶- ترسیم طرح کلی (Draw an outline)

بعد از جمع آوری اطلاعات و داده ها و نگارش "بیان مسئله"، نوبت به ترسیم طرح کلی پژوهش می رسد. معمولاً قالب مقاله های علمی به صورت مقدمه، بدنه اصلی و نتیجه گیری می باشد که شما برای ترسیم کلی باید بر روی این بخش ها تمرکز نمایید.

۷- چکیده مقاله (Abstract)

یکی از بخش هایی که بعد از موضوع مقاله مورد توجه قرار می گیرد، چکیده مقاله یا Abstract می باشد. در واقع یک چکیده به مثابه تبلیغ مقاله است تا بتواند نظر مخاطبان را به خود جلب کند. در این قسمت می توان به طور کوتاه و خلاصه معنی دار به مقدمه، اهداف، روش ها و نتایج و دستاوردهای تحقیق اشاره کرد.

۸- کلمات کلیدی (key words)

کلمات کلیدی باید بعد از چکیده مقاله و پیش از مقدمه درج شوند. بهتر است از کلمات کلیدی در محدوده ۳ تا ۱۰ کلمه یا عبارت کوتاه مرتبط با موضوع مقاله استفاده شود.

خود کمک بگیرید.

برای درک آسان یک موضوع خاص، مراجعه به نشریات علمی معتبر و مجلات علمی می تواند کمک شایانی در پیشبرد اهدافتان داشته باشد.

۴- ثبت اسامی نویسندگان (Authors Names)

اسامی تمام نویسندگانی که در نگارش مقاله مشارکت داشته اند باید در مقاله ذکر شود. نویسنده اصلی مقاله که بیشترین ارتباط را با خوانندگان دارد باید مشخصات کامل خود از قبیل شماره تلفن یا ایمیل را در اختیار خوانندگان قرار دهد.

۵- بیان مساله (problem statement)

مقاله پژوهشی را می توان نوشتاری دانست که دیدگاه جدیدی را برای یک موضوع مشخص مطرح می کند. محققانی که قصد تهیه مقاله دارند باید این نکته را مورد توجه خود قرار بدهند. اولین گام در تهیه یک مقاله علمی، آگاه کردن مخاطبان از محتوای اصلی آن مقاله است که در ادبیات فنی به این امر "بیان مسئله" می گویند.

بخش اعظم امتیاز دهی به مقاله، به توانایی نویسنده در بیان مسئله تعلق خواهد گرفت لذا محققان باید نهایت دقت را در توصیف آن بکار گیرند.

۹- مقدمه مقاله (Introduction)

بخش Introduction یا همان مقدمه می تواند حداکثر یک و نیم صفحه از مقاله را در برگیرد. مقدمه را با یک تعریف کلی از موضوع مورد نظر شروع کرده و بعد از آن به پیشینه ای از آن موضوع پردازید، سپس دلایل اهمیت موضوع و سوالات اصلی مقاله و فرضیه های خود را مطرح نمایید. در مقاله و پژوهش های بین المللی مقدمه باید به روشنی به "بیان مسئله" و عوامل بوجود آمدن مشکل پردازد تا مشکل موجود، به طور کامل برای خواننده ملموس و قابل درک باشد.

بخش اعظم مقاله های پژوهشی را "پیشینه تحقیق" دربر می گیرد که هر چه پر بارتر باشد اعتبار بالایی به مقاله شما خواهد افزود. بعد از به اتمام رسیدن پیشینه پژوهش باید به سراغ اهداف و فرضیات مقاله بروید.

۱۰- روش تحقیق (Methodology)

در این بخش محقق باید متدها و چگونگی انجام تحقیق را به طور واضح شرح دهد. شرح مواردی از قبیل نوع تحقیق، مراحل انجام تحقیق که شامل: ابزار و روش های گردآوری داده ها، روش نمونه گیری، جامعه آماری و حجم نمونه، ابزار و روش های تجزیه و تحلیل داده ها (تحلیل کمی و کیفی) در این بخش الزامی می باشد.

۱۱- بحث و نتیجه گیری (Discussion and conclusion)

نگارش این قسمت از مقاله پژوهشی مستلزم قدرت تحلیلی بالا می باشد. یک پژوهشگر باید بتواند به خوبی یافته های پژوهش را با یکدیگر مقایسه کرده و به تحلیل آن ها پردازد. در مقاله های پژوهشی این بخش نباید بیشتر از دو صفحه شود. در برخی از مجلات از نویسندگان خواسته می شود در مقاله خود نتیجه گیری را به صورت کلی ارائه دهند لذا برای تکمیل این بخش به دستورالعمل های مجله مورد نظر توجه نمایید.

۱۲- محدودیت های پژوهش (Research constraints)

چنانچه در فرآیند تحقیق و پژوهش با محدودیتی مواجه شدید که در نتایج نهایی اثر گذار است در این قسمت باید به شرح آن ها پردازید. البته توجه کنید که این محدودیت ها باید صرفاً محدودیت های ذاتی پژوهش باشند.

۱۳- منابع (references)

یک پژوهش علمی فقط زمانی ارزش بالایی دارد که مستند باشد. محقق باید تمامی داده هایی را که در متن استفاده کرده با ذکر منبع در پایان مقاله درج نماید. تمامی منابعی که در متن به آن ها رجوع شده است باید در این بخش به طور کامل معرفی شوند. چنانچه از مقالات فارسی زبان استفاده نموده اید باید سال هجری شمسی را به میلادی تبدیل نمایید.

۱۴- بازبینی و ویرایش (Review and edit)

بعد از پایان رسیدن نگارش مقاله، نوبت بازبینی و اعمال ویرایش های مورد نیاز است. برای انجام این کار باید چند مرتبه شروع به خواندن مقاله نمایید و قسمت هایی را که نیاز به بهبود دارد ویرایش نمایید.

۱۵- ویرایش نهایی (The final edition):

بعد از به پایان رسیدن محتوای مقاله، در آخرین مرحله باید اقدام به غلط یابی نمایید. در تهیه یک مقاله خوب معمولاً تاکید بر کوتاه و ساده نویسی شده است. بنابراین در این مرحله کلمات ثقیلی را که در محتوای مقاله استفاده نموده اید ویرایش نمایید و کلمات رسا و ساده تری را جایگزین آن نمایید. البته توجه داشته باشید که استفاده از کلمات ساده به حدی نباشد که ساختار مقاله را از حالت علمی آن خارج کند حتی در صورت نیاز از کلمات تخصصی استفاده نمایید.



چرا چاپ مقاله در مجلات معتبر برای پژوهشگران ضروری است؟

الهه کریمی پور
دانشجوی کارشناسی پرستاری



۷. جذب سرمایه‌گذار: انتشار نتایج تحقیقات در نشریات معتبر و بین‌المللی می‌تواند فرصت‌های جذب سرمایه‌گذار و استخدام در شرکت‌های بزرگ را فراهم کند.

مقالات علمی به‌طور کلی به دو دسته اصلی تقسیم می‌شوند: مقالات ژورنالی و مقالات کنفرانسی. هر یک از این دسته‌ها نیز خود به زیرمجموعه‌های مختلفی تقسیم می‌شوند.

مقالات ژورنالی: مقالات ژورنالی به مقالاتی گفته می‌شود که در مجلات علمی و تخصصی معتبر منتشر می‌شوند. برای ارسال این مقالات به ژورنال‌های معتبر، نویسنده باید اصول خاص نگارش آن مجله را رعایت کرده و مقاله را پس از انجام اصلاحات لازم به هیأت داوران ارسال کند. این مجلات می‌توانند به دو دسته داخلی (مربوط به کشور خود) و بین‌المللی تقسیم شوند. همچنین، گروهی از این مجلات تحت عنوان مجلات علمی جهان اسلام (ISC) قرار می‌گیرند.

مقالات کنفرانسی: مقالات کنفرانسی، مقالاتی هستند که در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی ارائه می‌شوند. این مقالات ممکن است به‌صورت سخنرانی یا پوستر به مخاطبان ارائه شوند. کنفرانس‌ها نیز می‌توانند در سطوح مختلفی برگزار شوند، از جمله:

- کنفرانس‌های منطقه‌ای
- کنفرانس‌های دانشجویی
- کنفرانس‌های ملی
- کنفرانس‌های بین‌المللی

در هر یک از این کنفرانس‌ها، مقالات به صورت علمی و با رعایت ضوابط خاص ارائه می‌شوند و می‌توانند برای پژوهشگران فرصت‌های خوبی برای انتشار و تبادل نظر فراهم کنند.

نگارش و چاپ مقالات علمی یکی از اصلی‌ترین راه‌ها برای پیشبرد کارهای پژوهشی و علمی است. این مقالات نه تنها در ارتقاء رزومه علمی افراد تأثیرگذار هستند، بلکه در گسترش ارتباطات علمی و جذب فرصت‌های شغلی و مالی نیز نقشی اساسی دارند. بنابراین، شناخت دقیق انواع مقالات و اصول نگارش آن‌ها، می‌تواند به پژوهشگران کمک کند تا بهترین نتایج را از تلاش‌های علمی خود به دست آورند.

نوشتن مقالات علمی یکی از اصلی‌ترین ابزارها و راه‌های ارتباطی میان اعضای جامعه علمی است. وقتی پژوهشگران نتایج تحقیقات خود را در قالب مقالات علمی منتشر می‌کنند، فرصت‌های بیشتری برای جذب سرمایه‌گذاران جهت پیشبرد پروژه‌هایشان ایجاد می‌شود. همچنین، دانشجویانی که قصد ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر، مانند دکتری، دارند با انتشار مقالات معتبر می‌توانند صلاحیت و توانمندی‌های خود را به اثبات رسانده و در فرآیند پذیرش در دانشگاه‌های معتبر موفق‌تر عمل کنند.

در حقیقت، چاپ مقاله در ژورنال‌های علمی می‌تواند به‌عنوان شاخصی برای سنجش صلاحیت‌های علمی نویسندگان آن تلقی شود. این صلاحیت‌ها در زمینه‌های مختلف حرفه‌ای، از جمله یافتن شغل، جذب سرمایه‌گذار برای پروژه‌ها، و دریافت تأیید اساتید و دانشگاه‌های داخلی و خارجی برای پذیرش در مقاطع تحصیلی بالاتر، بسیار مؤثر است. چاپ مقاله در یک مجله علمی معتبر نه تنها به عنوان یکی از مراحل حیاتی در مسیر پژوهشی فرد شناخته می‌شود، بلکه نقشی کلیدی در تقویت رزومه علمی و حرفه‌ای وی ایفا کرده و به آن اعتبار زیادی می‌بخشد.

ژورنال‌های علمی بسته به حوزه‌های مختلف علمی، استانداردها و اصول خاصی برای نگارش مقالات دارند. نویسندگان مقالات باید با این اصول آشنا بوده و مقالات خود را مطابق با ضوابط هر مجله نگارش کنند تا بتوانند آن‌ها را برای هیأت داوران ارسال کنند.

مزایای نگارش و چاپ مقالات علمی

۱. پذیرش در مقطع دکتری: دانشجویان دکتری برای دفاع از پایان‌نامه خود نیاز به پذیرش یک مقاله علمی پژوهشی دارند.

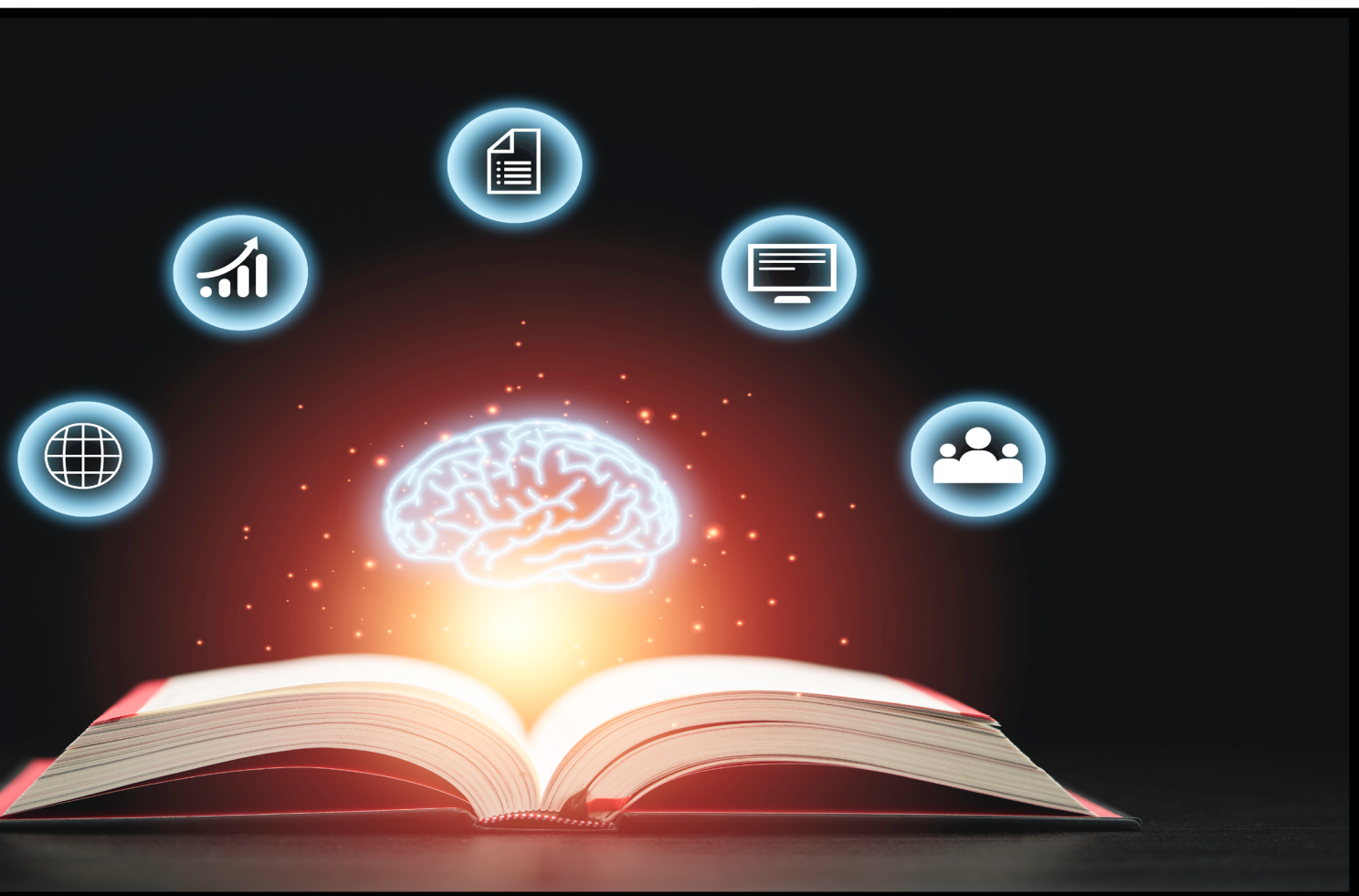
۲. ارتقای اعضای هیأت علمی: اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها با داشتن مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر، شانس بیشتری برای ارتقا درجه خود دارند.

۳. استخدام در هیأت علمی: مقالات علمی معتبر می‌توانند نقش مهمی در استخدام افراد به عنوان اعضای هیأت علمی ایفا کنند.

۴. دسته‌بندی به عنوان نخبه: چاپ مقالات علمی معتبر، افراد را در دسته نخبگان علمی قرار می‌دهد. نخبگان از امکانات ویژه‌ای مانند وام‌های دانش‌بنیان و معافیت سربازی بهره‌مند می‌شوند.

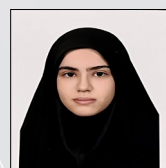
۵. پذیرش در دانشگاه‌های خارجی: دانشگاه‌های معتبر خارجی هنگام پذیرش دانشجویان، توجه ویژه‌ای به مقالات علمی منتشر شده در رزومه آنان دارند.

۶. قبولی در مصاحبه دکتری: مقالات علمی می‌توانند در فرآیند پذیرش دکتری، نظر مثبت هیأت داوران را جلب کرده و به دانشجو امتیاز دهند.



چه پژوهشهایی به کد اخلاق نیاز دارند؟

الهه کریمی پور
دانشجوی کارشناسی پرستاری



به طور کلی، هر پژوهشی که به نوعی با انسان یا حیوان سروکار داشته باشد، به کد اخلاق نیاز دارد. این شامل موارد زیر میشود:

پژوهش های مداخله ای

پژوهش های پزشکی: مانند کار آزمایی های بالینی، مطالعات اپیدمیولوژیک، و مطالعات ژنتیکی

پژوهش های روانشناسی: مانند مصاحبه، پرسشنامه، و آزمایش های روانشناختی

پژوهش های اجتماعی: مانند نظرسنجی، مصاحبه، و گروه های متمرکز

پژوهش های غیر مداخله ای

پژوهش های مشاهده ای: مانند مشاهده رفتار انسان یا حیوان در محیط طبیعی

پژوهش های مبتنی بر داده های ثانویه: مانند تجزیه و تحلیل داده های موجود، مانند پرونده های پزشکی یا سوابق تحصیلی

در اینجا چند نمونه از موارد خاص که نیاز به کد اخلاق دارند، آورده شده است:

استفاده از نمونه های انسانی: مانند خون، بزاق، یا بافت

جمع آوری داده های حساس: مانند اطلاعات مربوط به سلامت، وضعیت مالی، یا روابط شخصی

کار با افراد آسیب پذیری: مانند کودکان، سالمندان، یا افراد دارای معلولیت

پژوهش هایی که با حیوانات کار میکنند: مانند آزمایش های آزمایشگاهی، مطالعات رفتاری، یا مطالعات میدانی

علاوه بر موارد فوق، برخی از موسسات و سازمان ها ممکن است برای تمام پژوهش ها، صرف نظر از نوع آنها، نیاز به کد اخلاق داشته باشند. برای مثال، بسیاری از دانشگاه ها و مجلات علمی برای انتشار نتایج پژوهش، اخذ کد اخلاق را الزامی میدانند. برای دریافت کد اخلاق، باید با کمیته اخلاق در پژوهش در دانشگاه یا موسسه خود تماس بگیرید. این کمیته متشکل از متخصصان مختلف است که به بررسی طرح پژوهشی شما میپردازند و در صورت تأیید، کد اخلاق به شما اعطا میکنند.

در اینجا چند منبع مفید برای اطلاعات بیشتر در مورد کد اخلاق در پژوهش آورده شده است:

مرکز ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی
کمیته ملی اخلاق در علوم و فناوری
شورای عالی اخلاق پزشکی

نکته: قوانین و مقررات مربوط به کد اخلاق در پژوهش در حال تغییر هستند، بنابراین قبل از شروع هر پژوهشی، باید از آخرین قوانین و مقررات مربوطه مطلع شوید.

چرا یک مقاله ممکن است توسط یک مجله رد شود؟؟



فاطمه ممینی
دانشجوی کارشناسی پرستاری

معنادار را دشوار می کند.

۷- سرقت ادبی یا اقدامات غیراخلاقی: مقاله ممکن است حاوی محتوای سرقت ادبی یا اقدامات غیراخلاقی باشد، مانند جعل یا جعل داده.

۸- عدم رعایت دستورالعمل های ارسال: مقاله ممکن است به دستورالعمل های ارسال مجله، مانند الزامات قالب بندی یا محدودیت های تعداد کلمات، پایبند نباشد.

۹- ارجاعات منسوخ یا نامربوط: مقاله ممکن است دارای مراجع منسوخ یا نامربوط باشد که سؤال یا فرضیه تحقیق را تأیید نمی کند.

۱۰- عدم اهمیت: مقاله ممکن است پیامدهای قابل توجهی برای این رشته نداشته باشد یا به طور معناداری به ادبیات موجود کمک نکند.

به طور کلی، مهم است که دستورالعمل های ارسال مجله را به دقت بررسی کنید و اطمینان حاصل کنید که مقاله شما با استانداردها و انتظارات مجله مطابقت دارد. علاوه بر این، جستجوی بازخورد از همکاران یا ویراستاران حرفه ای میتواند به شناسایی و رفع مشکلات احتمالی قبل از ارسال مقاله برای بررسی کمک کند.

چندین دلیل متداول وجود دارد که چرا یک مقاله ممکن است توسط یک مجله رد شود. برخی از این دلایل عبارتند از:

۱- فقدان اصالت: مقاله هیچ ایده جدید یا ابتکاری ارائه نمی دهد و تحقیق به اندازه کافی منحصر به فرد یا قابل توجه نیست که منتشر شود.

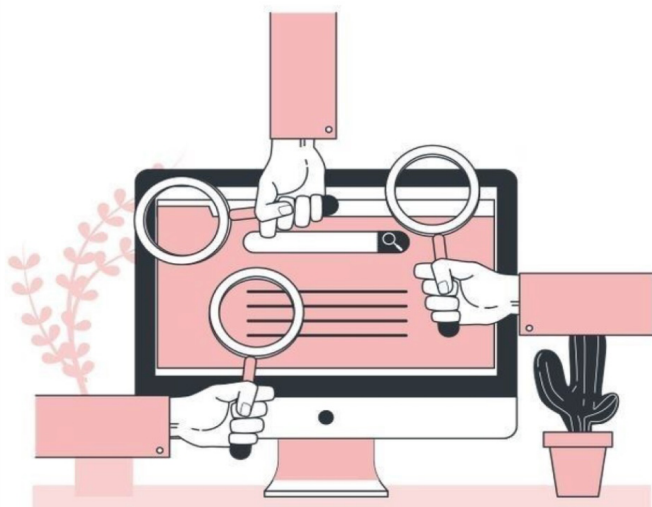
۲- طراحی ضعیف تحقیق: طرح مطالعه ناقص است، روش شناسی به اندازه کافی دقیق نیست، یا حجم نمونه برای ارائه نتایج معنادار بسیار کوچک است.

۳- دامنه یا تمرکز نامناسب: مقاله ممکن است با محدوده یا تمرکز مجله مطابقت نداشته باشد یا ممکن است مرتبط با رشته نباشد.

۴- نوشتن با کیفیت پایین: مقاله ممکن است گرامر، املا و نقطه گذاری ضعیفی داشته باشد که خواندن و درک آن را دشوار می کند.

۵- عدم وضوح: مقاله ممکن است ساختار ضعیفی داشته باشد یا به وضوح نوشته نشده باشد، که درک سؤال، روش شناسی و یافته های تحقیق را برای خوانندگان دشوار می کند.

۶- داده های ناقص یا نادرست: مقاله ممکن است داده های ناقص یا نادرست داشته باشد که نتیجه گیری



پایگاه اطلاعاتی Clinical Key



ریحانه صفی اله
دانشجوی کارشناسی ارشد آناتومی

۱۰۰۰ کتاب و ۹۰۰۰ ویدئوی آموزشی دسترسی دارند. برای کمک به کاربران در انتخاب بهترین پاسخ سیستم از بررسی دکترهای معروف هر حوزه استفاده میبرد. کاربران میتوانند از تمامی اطلاعات موجود در سایت برای تهیه ی فایل پاورپوینت استفاده بکنند.

چگونه به Clinicalkey دسترسی پیدا کنیم؟
همه چیز تنها با یک جستجوی ساده شروع میشود. نوار جستجوی Clinicalkey همیشه در دسترس است، پس شما هر وقت که بخواهید میتوانید با استفاده از آن به جستجو پردازید. گزینه های بسیاری وجود دارد که میتوانید با استفاده از آنها جستجوی خود را محدود کنید. شما می توانید با استفاده از فیلترها نتایج جستجوی خود را بهبود بخشید.

کلینیکال کی موتور جستجو و پایگاه اطلاعاتی پزشکی است که مولفه های لازم برای تصمیم گیری پزشکان، کتابداران پزشکی، و متخصصان سلامت را برآورده میکند. پایگاه اطلاعاتی ClinicalKey به شرکت الزویر متعلق بوده و به محتوای منتشر شده توسط این شرکت دسترسی دارد. این سرویس سریع، کامل، راحت و قابل اعتماد است.

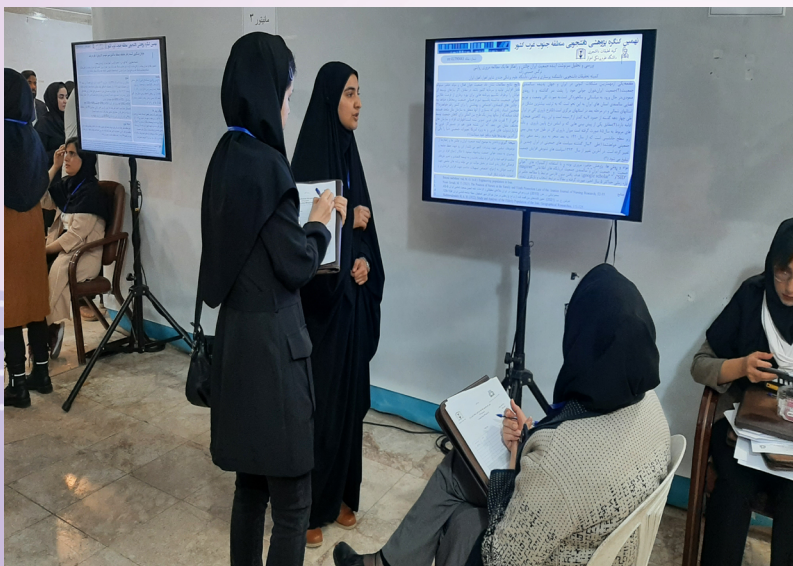
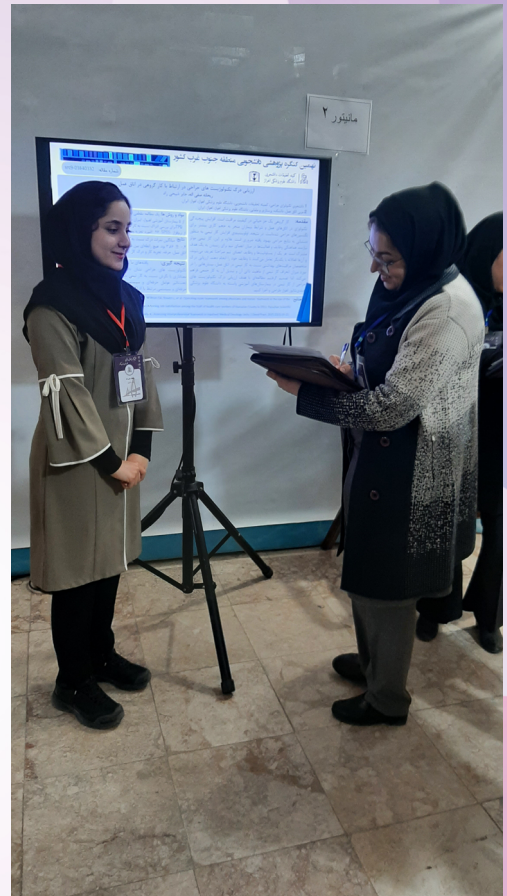
سریع: کلینیکال کی در اسرع وقت به سوالات پزشکی شما پاسخ میدهد چرا که همانند یک پزشک می اندیشد، این سرویس در همان حالی که شما مشغول تایپ هستید پیشنهادات مناسب را به شما ارائه میدهد. کامل: کلینیکال کی به طور مداوم در حال به روز شدن است. از اینرو همواره محتوای جدید و معتبر را برای متخصصان پیشنهاد میکند.

راحت: چه در کنار بیمار خود و چه در حال حرکت، کلینیکال کی به شما اجازه میدهد محتوای پزشکی را در هر حالت یافته و به اشتراک بگذارید.

معتبر: در سرتاسر جهان متخصصان پزشکی در تصمیمگیری های خود به گزینه های الزویر اعتماد داشته و همواره از آن بهره میگیرند.

طراحی کلینیکال کی در طول ۲ سال و پس از مشورت با بالغ بر ۲۰۰۰ پزشک از سرتاسر جهان انجام شده است. هدف این سایت محیا کردن پاسخ های پزشکی می باشد. کاربران کلینیکال کی به حدود ۶۰۰ ژورنال،

نهمین کنگره پژوهشی دانشجویی دانشجویی منطقه جنوب غرب کشور



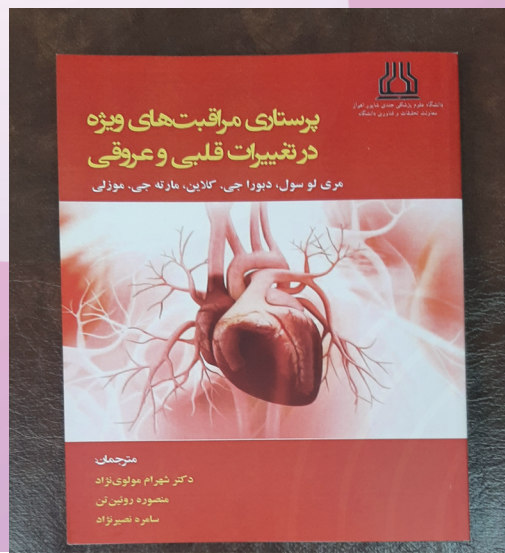
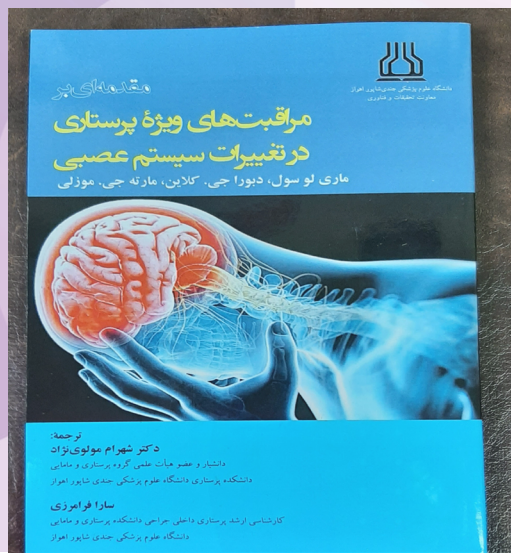
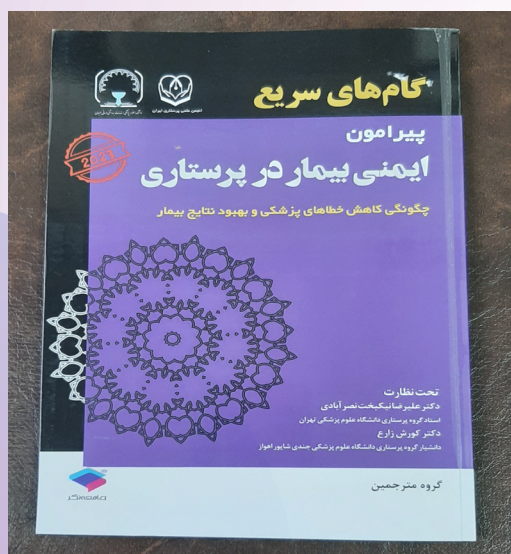
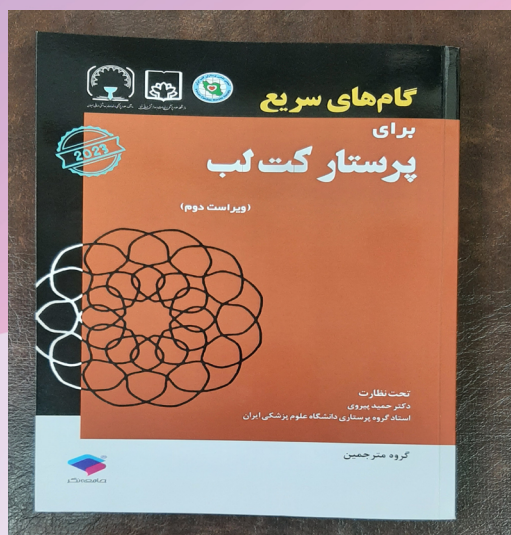
کنگره بین المللی سلامت خانواده و صیانت از جمعیت



جشن تکنولوژیست های جراحی سال ۱۴۰۳



کتاب های چاپ شده





کتابخانه

نزدیک‌ترین کتابفروشی شهر







كاوش